

Kurzanleitung
Für die digitale Praxiszentrale



Online-Kalender

Version 1.3 / 15.11.2025

1. Allgemeines

- Die Software PRAXSYS bietet Ihnen die Möglichkeit, dass bestehende und neue Patienten gleich über Ihre Webseite eine Online-Buchung in Ihrer Agenda vornehmen können.
- Das erspart Zeit, Sie brauchen auf Mitteilungen auf dem Telefonbeantworter nicht zurückzurufen. Bei Termin-Absagen wird dieser Termin sofort online freigegeben, was Ihre Chance zu einer Belegung dieses Termins stark erhöht.
- Diese Anleitung dient als Ergänzung zu den Kurzanleitungen PRAXSYS Pakete «Light Plus» und «Basic Plus» und beinhaltet ausschliesslich die Schritte zum Einrichten des Online-Kalenders.

CHECKLISTE: Damit der Online-Terminkalender richtig funktioniert, sind alle folgenden Eingaben zwingend vorzunehmen:

- 1) Auf Ihrer Webseite muss der Iframe-Code (gemäß Praxis-Profil) eingepflegt sein.
- 2) Praxis-Profil: hier muss die Webseite, auf welcher sich der Online-Kalender befindet, eingegeben sein.
- 3) Benutzer-Profil: hier müssen Ihre Fachbezeichnung und die Arbeitsstunden (Praxis-Öffnung) erfasst werden.
- 4) Artikel-Stamm: Mindestens ein Artikel / eine Therapie muss für die Online-Buchung freigegeben sein, d.h. das Kästchen «OT» ist aktiviert.

2. Praxis-Profil

2.1. Register «Online Terminkalender»

- Hier finden Sie die Iframe URL, welche Sie auf Ihre Webseite einpflegen können. Eine Anleitung finden Sie hier: <https://praxsys.ch/online-terminkalender-auf-ihrer-website-einbinden/>
- Aus Sicherheitsgründen geben Sie bitte auch die vom Online-Kalender adressierte Webseite an. Hier können mehrere Webseiten angegeben werden.

Praxis-Daten Buchhaltung Einstellungen **Online Terminkalender** Infrastruktur/Zubehör Mitarbeiterinnen E-Mail Vorlagen

Bitte verwenden Sie den untenstehenden iframe-Schlüssel, um den "Online Terminkalender" auf Ihrer Webseite einzupflegen. Um einen "Online Terminkalender" einzurichten, ist es notwendig, Ihre "Fachbezeichnung" sowie Ihre Arbeitszeiten einzugeben (im Benutzerprofil), sowie mindestens bei einem Artikel das Kästchen "OT" (Artikel für Online Terminkalender) zu aktivieren. Ebenfalls muss untenstehend die Webseite (www.) eingegeben werden, mit welcher der Online Kalender verknüpft werden soll. Für detaillierte Anweisungen schauen Sie bitte [hier](#).

Iframe URL für den "Online Terminkalender":
https://app.test.praxsys.ch/openCalendar/e74c5cdc-297d-ab78-9d15-fcf3e90b6672

Erlaubt die Verwendung des Online-Kalenders auf folgenden Webseiten:
www.muster-praxis.ch

Anzeigedauer in Wochen für den Online-Kalender: 8

Mindestvorlaufzeit in Stunden für die Anzeige von Online-Terminen: 24

Preis im Online-Kalender anzeigen
 Eingabe von mehreren Terminen ermöglichen

Zusätzliche Felder bei neuen Patienten als Pflichtfelder markieren:

Telefonnummer
 Telefonnummer Mobile

Anweisungen für "Online-Terminkalender" öffnen

- Im Feld «Anzeigedauer in Wochen für den Online-Kalender» können Sie die Zeitspanne eingeben, auf der freie Termine auf Ihrem Online-Kalender vorgeschlagen werden. Wählen Sie z.B. 8 Wochen, dann werden ab Woche 9 keine Termine mehr angezeigt.
 - Damit Sie genügend Zeit haben, allenfalls einen Online-Termin zu akzeptieren oder abzusagen, besteht im Feld «Mindestvorlaufzeit in Stunden für die Anzeige von Online-Terminen» die Möglichkeit, dass der erste freie Termin erst nach der von Ihnen eingegebenen Zahl erscheint. Z.B. 24 Stunden bedeutet, dass ab der jeweiligen Uhrzeit frühestens in 24 Stunden eine Online-Buchung vorgenommen werden kann.
 - Wenn Sie den Preis der angebotenen Dienstleistungen im Online-Kalender anzeigen wollen, dann setzen Sie ein Häkchen in diesem Feld.
 - Mit dem Setzen eines Häckchens bei «Eingabe von mehreren Terminen ermöglichen» geben Sie die Erlaubnis, dass ein Patient mehrere Termine auf einmal im Online-Kalender eintragen kann. Dies hat den Vorteil, dass Behandlungs-Serien eingegeben werden können.
- ACHTUNG:** Wenn Sie diese Funktion aktivieren, besteht die Gefahr, dass Ihr Kalender mit Daten gefüllt wird. Bitte kontrollieren Sie deshalb täglich, dass keine Falscheingaben vorgenommen werden.
- Einige Felder wie Geschlecht, Name, Vorname, Adresse, PLZ, Ort, Land, Geburtsdatum und E-Mail Adresse sind Pflichtfelder. Diese werden benötigt, um allfällige Doppel-Erfassungen von

Patienten zu verhindern. Wünschen Sie zusätzliche Pflichtfelder wie z.B. die Mobile-Nummer, dann setzen Sie hier ein Häkchen.

- Wollen Sie den Online-Kalender auf seine Funktionstüchtigkeit testen, klicken Sie auf die Pfeiltaste. Dadurch wird der Bildschirm auf Ihrer Webseite simuliert.

2.2. Register «E-Mail Vorlagen»

- Für die Online-Buchungen sind die beiden Vorlagen «Online Termin-Bestätigung» sowie «Online Termin-Absage» vorgesehen:

Vorlagen-Typ	
Erinnerung Behandlungstermin	
Terminbestätigung	
Rechnung	
Mahnung	
Online Termin-Bestätigung	
Online Termin-Absage	

- Durch Klicken auf das Bleistift-Symbol öffnen sich neue Fenster und Sie können den Standard-Text nach Ihren Wünschen ändern:

Betreff *

TerminbestÄtigung

④ Datenbank-Felder einfügen

Test E-Mail

B *I*

Sehr {{declension}} {{salutation}} {{patientLastName}}

Vielen Dank für die Buchung Ihres Termins bei {{practiceName}}. Gerne bestätigen wir Ihnen den Termin für den {{eventDate}} von {{eventStartTime}} Uhr bis {{eventEndTime}} Uhr.

Wir freuen uns, Sie bald bei uns zu empfangen.

Freundliche Grüsse
{{practiceName}}

- Falls Sie den Patienten eine Stornierung der Buchung ermöglichen wollen, dann benötigen Sie hierzu das Datenbankfeld {{cancelLink}}, welche Sie durch Klicken auf «Datenbank-Felder einfügen» finden (dort gibt es noch weitere Felder für die Individualisierung der E-Mail). Wir verweisen hierzu auf das Benutzerhandbuch
 - Sie können dann z.B. folgenden Satz einfügen:
«Wenn Sie aus wichtigen Gründen den Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir um eine Absage mindestens 24 Stunden im Voraus mit folgendem Link {{cancelLink}}. Ansonsten müssen wir die Behandlung verrechnen.»
 - Der Patient erhält eine E-Mail mit einem Link für die Terminabsage. Diese ist jedoch nur möglich, falls der Termin nicht vom Therapeuten bereits umgewandelt wurde (siehe Kapitel 7):

CH

Corinne Huber <info@praxsys.ch> im Auftrag von Corinne Huber <noreply@praxsys.ch>
Terminbestätigung

Sehr geehrter Herr Kränzlin

Vielen Dank für die Buchung des Termins bei Muster Praxis. Gerne bestätigen wir den Termin vom 26.10.2021 von 10:00 Uhr bis 11:00 Uhr.

Wenn Sie aus wichtigen Gründen den Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir um eine Absage mindestens 24 Stunden im Voraus mit folgendem Link [Terminabsage](#). Ansonsten müssen wir die Behandlung verrechnen.

Wir freuen uns, Sie bald bei uns zu empfangen.

Freundliche Grüsse
Muster Praxis
Dornacherstrasse 7
6004 Luzern
www.debitoris.ch

- Falls der Patient den Link betätig, wird die Online-Buchung im Kalender automatisch gelöscht und der Therapeut erhält folgende Meldung:

Sehr geehrte Frau Huber

Ihr Patient/Ihre Patientin Kurt Kränzlin hat den Online gebuchten Termin vom 26.10.2021 um 10:00 abgesagt.

Die Online-Buchung wurde vom System automatisch gelöscht.

Freundliche Grüsse,
Ihr PRAXSYS Team von Debitoris



3. Benutzerprofil

- Wählen Sie im Benutzerprofil das Register «Persönliche Daten» und geben Sie im Feld «Ihre Fachbezeichnung» entweder eine oder mehrere der vorgegebenen Optionen ein; Sie können auch eine nicht vorgegebene Fachbezeichnung eintragen. Diese Fachbezeichnung(en) wird/werden dann auf dem Online-Kalender Ihrer Praxis angezeigt.

Persönliche Daten Benutzerdaten Arbeits-Stunden Einstellungen Lizenz

Personen-Art
Therapeut

Anrede
Herr

Vorname *
Kurt

E-Mail *
kurt.kraenzlin@debitoris.ch

Korrespondenz-Sprache *
Deutsch

Verbände

Ihre Fachbezeichnung *
Naturheilpraktiker/in mit Zertifikat OdA AM -Fachrichtung Homöopathie

- Damit der Online-Kalender auf Ihrer Webseite angezeigt wird, müssen Sie im Register «Arbeits-Stunden» Ihre Praxis-Öffnungszeiten einrichten. Sie können pro Tag mehrere Eingaben machen, z.B. mit Mittagspause, Zwischenstunden etc.

Persönliche Daten Benutzerdaten Arbeits-Stunden Einstellungen Lizenz

Wochentag	Von	Bis	
Montag	14:00	17:00	
Montag	09:00	12:00	
Dienstag	09:00	12:00	
Dienstag	14:00	17:00	

4. Artikelverwaltung

- Die von Ihnen angebotenen Therapien haben Sie möglicherweise bereits eingegeben. Falls dies noch nicht geschehen ist, verweisen wir hier auf die Kurzanleitungen.
- Im Artikelstamm können Sie nun wählen, welche der von Ihnen erfassten Therapien auf dem Online-Kalender angeboten werden sollen. Hierzu aktivieren Sie das Kästchen «OT» (Online-Terminkalender) und setzen bei den entsprechenden Artikeln ein Häkchen. Drücken sie bitte «Speichern»

Artikel Typ	Ziffer	Beschreibung	Dauer (min)	Menge	Einheit	Preis	MWST	Gültig bis	Aktiv	OT
Tarif 590	1003	Akupressur, pro 5 Minuten	30	5	Minuten	10.8334 CHF	0.00 %	31.12.9998	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarif 590	1003	Akupressur, pro 5 Minuten	60	5	Minuten	10.0000 CHF	0.00 %	27.12.9998	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarif 590	1003	Akupressur, pro 5 Minuten	45	5	Minuten	10.4167 CHF	0.00 %	31.12.9998	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Sie haben nun die Möglichkeit, die Anzeige im Online-Kalender anzupassen oder die Anzahl paralleler Behandlungen (z.B. Gruppentherapie, Akupunktur etc.) einzugeben. Wählen Sie hierzu das Stiftsymbol rechts des Kästchens. Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Artikel-Daten und den Angaben für den Online-Kalender. Wählen Sie das Register «Online-Kalender».

Artikel-Daten Online-Kalender

Therapeut *

Angelika Meier

Artikel Typ *

Tarif 590

Produkt

Ziffer *

1006

Beschreibung *

Alexander-Technik, pro 5 Minuten

Sie werden auf ein neues Fenster geleitet:

Artikel-Daten	Online-Kalender
<p><input checked="" type="checkbox"/> Online-Kalender</p> <p>Anzahl paralleler Behandlungen 0</p> <p>Dauer des Zeitfensters für den Online Kalender in Minuten * 50</p> <p>Freie Zeit zwischen den Behandlungen in Minuten 0</p> <p>Bezeichnung für den Online-Kalender Alexander-Technik</p>	

- Feld «Anzahl paralleler Behandlungen»: Standardmässig ist die Zahl «0» eingegeben. Falls Sie eine Gruppentherapie anbieten, d.h. mehrere Patienten gleichzeitig behandeln, können Sie hier die maximale Anzahl Teilnehmer eingeben. Bis diese Zahl erreicht ist, können in diesem Zeitfenster somit mehrere Buchungen erfolgen.
- «Dauer des Zeitfensters für den Online-Kalender in Minuten»: Standardmässig ist hier das Zeitfenster vorgegeben, welches der Therapie-Dauer gemäss Artikelverwaltung entspricht. Bei mehreren möglichen Behandlungen in einer Stunde (z.B. TCM) können Sie hier angeben, in welchem Zeitabstand freie Termine auf dem Online-Kalender angezeigt werden sollen. Bei 3 Terminen in einer Stunde wählen Sie demnach «20». Sie erhalten so in einer Stunde 3 sich überschneidende Termine (siehe Darstellungen Kapitel 7.).
- **WICHTIG:** In diesem Fall darf im Feld «Anzahl parallele Behandlungen» immer nur die Zahl «0» stehen, ansonsten zu viele Behandlungstermine vorgeschlagen werden.
- Freie Zeit zwischen den Behandlungen in Minuten: Mit diesem Feld können Sie bestimmen, ob Sie zwischen zwei Behandlungen eine «Pause» machen möchten. Wenn Sie z.B. für die Behandlungsdauer im Artikelstamm 50 Minuten eingetragen haben, können Sie hier «10» eingeben, dann wird der nächste Termin erst wieder nach 60 Minuten angezeigt.
- «Bezeichnung für den Online-Kalender»: Hier wird standardmässig der Text des Artikels ohne «pro 5 Minuten» vorgeschlagen (dieser wird für die korrekte Rechnungsstellung benötigt). Falls Sie mit dem Vorschlag nicht einverstanden sind, können Sie den Text beliebig ändern. Wenn Sie z.B. nur eine «Erstkonsultation» und eine «Folgekonsultation» anbieten möchten, können Sie z.B. den Artikel 999 «Beratung» zu diesem Zweck nehmen und die Dauer sowie den Preis entsprechend anpassen.
- **WICHTIG:** Es ist möglich, dass Sie Ihre Behandlungen ohne Preise auf den Online-Kalender stellen können. Die Eingabe der Dauer ist jedoch zwingend, da sonst die Zeit im Kalender nicht blockiert werden kann.

<p>Therapeut</p> <p>Kurt Kränzlin - Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesische Medizin TCM</p> <p>Muster Praxis Seestrasse 61 6052 Hergiswil kurt.kraenzlin@debitoris.ch</p>	<p>Grund des Besuches</p> <p>Akupunktur - 60 min - 120.00 CHF Akupressur - 60 min - 120.00 CHF Beratung - 90 min - 225.00 CHF Akupressur - 45 min - 93.75 CHF Erstkonsultation - 90 min</p>
---	--

5. Display auf Ihrer Webseite / Online-Buchung eines Patienten

Nachfolgend zeigen wir kurz auf, wie das System für die Patienten funktioniert:

- Zuerst sieht der Besucher den Therapeuten und seine Fachbezeichnung.

The screenshot shows a form for booking an appointment. At the top, there are dropdown menus for 'Therapeut' (selected: Kurt Kränzlin - Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesische Medizin TCM) and 'Grund des Besuches' (selected: Akupunktur - 60 min - 120.00 CHF). A language switch 'DE' is in the top right. Below the dropdowns, the therapist's details are listed: **Kurt Kränzlin**, Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesische Medizin TCM, Muster Praxis, Seestrasse 61, 6052 Hergiswil, kurt.kraenzlin@debitoris.ch.

- Anschliessend werden ihm die möglichen Therapien vorgeschlagen. Er wählt die entsprechende Therapie und erhält anschliessend eine Auswahl von Terminvorschlägen. Falls in der entsprechenden Woche keine Termine mehr zur Verfügung stehen, wird ihm der nächste freie Termin angezeigt.

The screenshot shows a weekly appointment calendar for Kurt Kränzlin. The days of the week are listed at the top: Montag (09.03.2020), Dienstag (10.03.2020), Mittwoch (11.03.2020), Donnerstag (12.03.2020), Freitag (13.03.2020), Samstag (14.03.2020), and Sonntag (15.03.2020). The calendar grid shows time slots from 16:20 to 18:45. Available slots are highlighted in blue. For example, on Monday, slots are available at 16:20, 16:40, 14:00, 14:20, and 14:40. On Friday, slots are available at 09:00, 09:20, 10:00, 12:35, 12:55, 15:05, 15:25, 15:45, 16:05, 16:25, and 18:05.

- Der Besucher wählt einen oder mehrere Termine – wobei letzteres nur möglich ist, falls die Funktion «Eingabe von mehreren Terminen ermöglichen» aktiviert ist.
- Falls mehrere Termineingaben möglich sind, wird nach der ersten Terminwahl folgende Mitteilung angezeigt:

A blue warning icon with a triangle points to a message box. The message reads: 'Möchten Sie zum nächsten Schritt gehen oder weitere Termine buchen?'. Below the message are two buttons: 'Weiter' (in a blue box) and 'Zusätzliche Termine buchen'.

Falls der Patient mehrere Termine buchen möchte, kann der diese durch Klicken auf den Termin auswählen (resp. wieder abwählen) und erhält dann eine Zusammenfassung:

The screenshot shows a summary page with three tabs at the top: 'Buchungsinformation' (selected), 'Patienteninformation', and 'Zusammenfassung'. The 'Buchungsinformation' tab displays the message: 'Die von Ihnen gewählten Termine:'. Below this, a bulleted list shows the selected appointments: 13.10.2021 10:30, 19.10.2021 15:30, and 28.10.2021 13:30.

- Nach Klicken auf «Weiter» öffnen sich weitere Felder. Hier gibt der Patient an, ob er bereits Patient der Praxis ist und falls ja, ob er bereits eine Online-Buchung vorgenommen hat.

Buchungsinformation Patienteninformation Zusammenfassung

Ihr gewählter Behandlungstermin ist 28.01.2020 14:00.

Sind Sie ein Patient von Muster Praxis?

Nein
 Ja

<< Zurück Weiter >>

- 1) Neuer Patient: ein neuer Patient wird gebeten, seine Personalien einzugeben. Zudem steht ihm die Möglichkeit offen, kurz seine Probleme/Schmerzen zu schildern:

Buchungsinformation Patienteninformation Zusammenfassung DE

Geschlecht *

Vorname *

Nachname *

Land *

Adresse *

Postleitzahl *

Ort *

Kanton

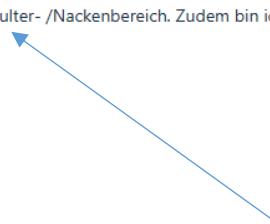
Telefonnummer

Telefonnummer Mobile

E-Mail *

Geburtsdatum *

Beschreiben Sie kurz Ihre Probleme/Schmerzen



Ich habe die Datenschutzrichtlinien gelesen und stimme diesen zu.

<< Zurück Bestätigen

Nach dem Anklicken der Box mit den Datenschutzrichtlinien erhält er eine Zusammenfassung der Buchung. Parallel dazu erhält der Patient eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Hiermit wird verhindert, dass sich Personen einwählen können, welche gar nicht existieren.

Sehr geehrter Herr Felber

Um Ihre Buchung abzuschliessen, überprüfen Sie bitte die Patientendaten, indem Sie den nachstehenden [Link](#) anklicken. Sie werden auf eine neue Seite weitergeleitet, wo Sie Ihr persönliches Passwort eingeben können. Ihre E-Mail-Adresse und Ihr persönliches Passwort werden für Ihre nächsten Online-Buchungen gespeichert.

Mit freundlichen Grüissen

Muster Praxis
Seestrasse 61
6052 Hergiswil
www.debitoris.ch

Nach dem Anklicken des Links öffnet sich ein neues Fenster. Hier kann er ein Passwort hinterlegen, welches er für weitere Online-Buchungen verwenden kann. Die Buchung wird durch «Absenden» abgeschlossen.

Termin bestätigen

Bestätigen Sie die Buchung, indem Sie ein persönliches Passwort eingeben, mit dem Sie spätere Online-Buchungen vereinfachen.

Persönliches Passwort *

Passwort bestätigen *

Absenden

- 2) Bestehender Patient: Falls ein bestehender Patient bislang noch keine Online-Buchung vorgenommen hat, wird auch er entsprechend geprüft, d.h. es erfolgt eine Registrierung wie bei neuen Patienten.

Buchungsinformation **Patienteninformation** Zusammenfassung

E-Mail *

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *

Ich habe die [Datenschutzrichtlinien](#) gelesen und stimme diesen zu.

Falls der Patient bereits eine Online-Buchung vorgenommen hat, kann er einfach seine E-Mail-Adresse und sein Passwort eingeben.

Buchungsinformation	Patienteninformation	Zusammenfassung
<p>E-Mail *</p> <input type="text" value="heinz.felber@bluewin.ch"/>		
<p>Persönliches Passwort *</p> <input type="password" value="*****"/>		
<p><input type="checkbox"/> Passwort vergessen?</p>		

Zum Abschluss erhält der Patient eine E-Mail mit der Terminbestätigung. Bei Eingabe mehrerer Termine erhält der Patient **für jeden Termin** eine Bestätigung (dies ist notwendig, da er sich ja auch für jeden Termin separat abmelden kann, falls diese Funktion aktiviert ist).

Sehr geehrter Herr Felber

Vielen Dank für die Buchung Ihres Termins bei Muster Praxis. Gerne bestätigen wir Ihnen den Termin für den 28.01.2020 von 14.00 Uhr bis 15.00 Uhr.

Wir freuen uns, Sie bald bei uns zu empfangen.

Freundliche Grüsse
Muster Praxis
Seestrasse 61
6052 Hergiswil
www.debitoris.ch

Gleichzeitig erhält auch der Therapeut eine Meldung, dass eine neue Online-Buchung eingegangen ist:

Sehr geehrter Herr Kränzlin

Sie haben eine neue Online-Buchung erhalten:
Patient: Heinz Felber
Buchungsgrund: Homöopathie, Behandlung/Konsultation
Datum: 28.01.2020 von 14:00 bis 15:00

Bitte überprüfen und den Buchungsprozess im PRAXSYS-Kalender fortsetzen.

Freundliche Grüsse,
Ihr PRAXSYS Team von Debitoris AG

Bei einer Mehrfacheingabe von Terminen erhält der Therapeut eine Zusammenfassung wie folgt:

Sehr geehrter Herr Kränzlin

Sie haben eine neue Online-Buchung erhalten:

Patient: Kurt Kränzlin

Buchungsgrund: Beratung

Datum:

- 14.10.2021 15:00 - 16:30
- 21.10.2021 15:00 - 16:30
- 28.10.2021 15:00 - 16:30

Bitte überprüfen und den Buchungsprozess im PRAXSYS-Kalender fortsetzen.

Falls der Patient falsche Daten eingibt, erscheint folgend Meldung:



Sie haben falsche Zugangsdaten eingegeben. Wenn Sie Ihr persönliches Passwort vergessen haben, wählen Sie bitte "Passwort vergessen".

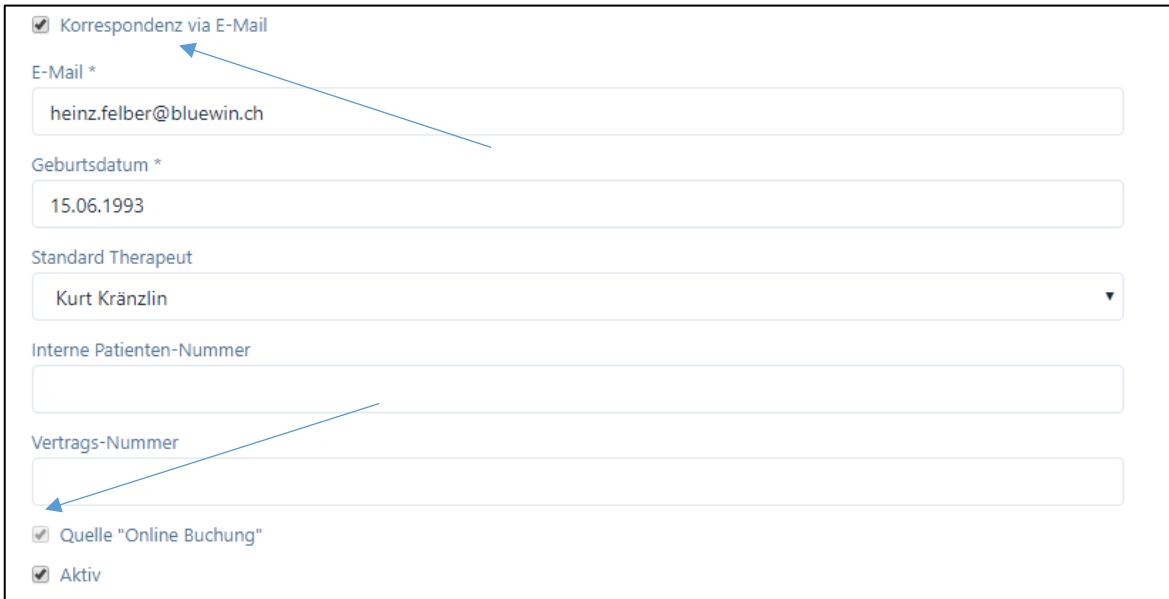


6. Patientenstamm

- Falls sich ein neuer Patient über das Online-Buchungssystem registriert hat, wird dieser analog zu den bestehenden Patienten in Ihren Patientenstamm integriert. Damit Sie feststellen können, welche Patienten über das Online-System erfasst wurden, sind diese speziell mit einem Hächchen in der Spalte «OT» (Online Terminkalender) markiert.

Vorname	Nachname	Adresse	Ort	E-Mail	Telefonnummer	Telefonnummer Mobile	OT	Aktiv	
Vreni	Bohnenblust	Hinterhof 22	Kriens				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Manuel	Caprez	Weg zum Winkel 9	Bern 1 Zustellung				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Heinz	Felber	Seestrasse 61	Luzern	tarif590@debitoris.ch		041 555 66 67	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
Helga	Fink	Churerstrasse 5	Geiss				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

- Patienten-Stammliste: Bei Patienten, welche über das Online-Buchungssystem erfasst wurden, ist standardmäßig das Kästchen «Korrespondenz via E-Mail» aktiviert, zudem ist ganz unten als Quelle die «Online Buchung» markiert.



The screenshot shows a patient registration form. At the top left is a checked checkbox labeled "Korrespondenz via E-Mail". Below it is a field labeled "E-Mail *" containing "heinz.felber@bluewin.ch". Further down is a field labeled "Geburtsdatum *" containing "15.06.1993". A dropdown menu labeled "Standard Therapeut" contains "Kurt Kränzlin". Below that is a field labeled "Interne Patienten-Nummer" with an empty input field. Underneath is a field labeled "Vertrags-Nummer" with an empty input field. At the bottom of the form are two checked checkboxes: "Quelle 'Online Buchung'" and "Aktiv". Arrows from the text in the first list point to the "Korrespondenz via E-Mail" checkbox and the "Quelle 'Online Buchung'" checkbox.

- Chronologie: Der vom Patient im Feld «Beschreiben Sie kurz Ihre Probleme/Schmerzen» eingegebene Text wird in den Patientendaten unter «Chronologie» als erster Eintrag aufgeführt



The screenshot shows a patient profile with several tabs at the top: "Patienten-Daten", "Versicherungsdetails", "Verschiedenes", "Fälle", "Behandlungen", "Chronologie" (which is highlighted in blue), "Historie", and "E-Mail Historie". The "Chronologie" section contains the text "Ich habe Rückenprobleme, vor allem im Schulter-/Nackenbereich. Zudem bin ich stark verspannt." Arrows from the text in the third list point to the "Chronologie" tab and the text entry field.

7. Display auf Ihrem Kalender / Online-Buchung eines Patienten akzeptieren / ablehnen

- Online-Buchungen sind mit roter Farbe unterlegt (die Farbe kann im Benutzer-Profil geändert werden) und mit «PON» (Patienten-Termin Online) gekennzeichnet.



- Klicken Sie auf den Termin, es erscheint ein neues Fenster mit der Zusammenfassung der Eingabe des Patienten:

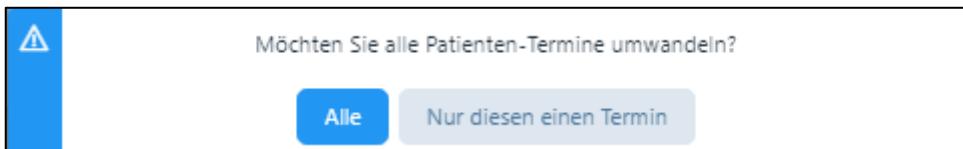
A screenshot of a modal window titled "Typ" which shows "Patienten-Termin Online". It contains fields for "Behandlungsgrund" (Homöopathie, Behandlung/Konsultation), "Patient" (Heinz Felber), "Therapeut" (Kurt Kränzlin), and date/time ranges ("Von * 28.01.2020 14:00" and "Bis * 28.01.2020 15:00"). At the bottom are two buttons: "Ablehnen" (red) and "Umwandeln" (blue).

- Sie können nun den vorgeschlagenen Termin entweder annehmen oder ablehnen. Wenn Sie ihn annehmen wollen, klicken Sie auf «Umwandeln». So können Sie aus dem Online-Termin einen «Patienten-Termin intern» oder «extern» erstellen und – falls nötig – den Zeitraum anpassen oder weitere Leistungen erfassen (siehe Benutzerhandbuch). Zum Abschluss bitte «Speichern» drücken.

A screenshot of the "Bearbeiten" (Edit) screen for a patient appointment. The top bar includes buttons for "Löschen" (Delete), "Speichern" (Save), and "Abbrechen" (Cancel). The form fields include:

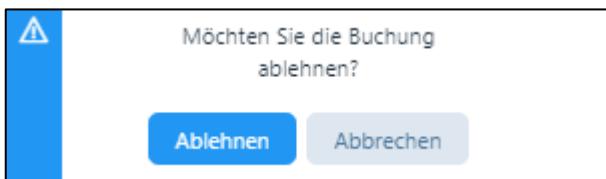
- "Typ *": "Patienten-Termin intern"
- "Patient": "Heinz Felber" (with a blue plus icon)
- "Fälle": "24.01.2020" (with a blue plus icon)
- "Therapeut *": "Kurt Kränzlin"
- "Therapie *": "Homöopathie, Behandlung/Konsultation, pro 5 Minuten" (with a blue plus icon)
- "Andere Leistungen/Produkte" (checkbox)
- "Ganzer Tag" (checkbox)
- "Von *": "28.01.2020 14:00" and "Bis *": "28.01.2020 15:00" (with a blue plus icon)
- "Infrastruktur/Zubehör" (with a blue plus icon)
- "Status *": "Behandlung offen" (with a blue plus icon)

Falls die Funktion «Eingabe von mehreren Terminen ermöglichen» gewählt wurde, erhält der Therapeut die Möglichkeit, gleich sämtliche gewählten Termine umzuwandeln.

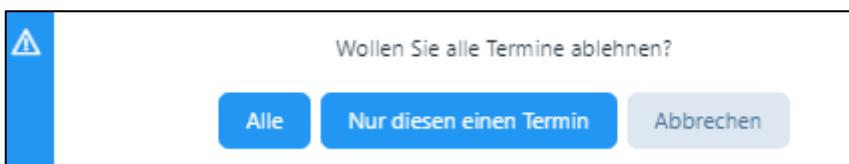


Bitte wählen Sie die entsprechende Eingabe. Bitte beim nachfolgenden Fenster «Speichern» anklicken.

Wenn Sie den Termin ablehnen wollen, klicken Sie auf «Ablehnen». Aus Gründen der Fairness wird dem Patienten anschliessend eine Nachricht zugesandt, ein Standard-Text für die Absage ist bereits erfasst. Wollen Sie diesen abändern, können Sie das im Praxis-Profil unter dem Register «E-Mail Vorlagen» vornehmen (siehe Benutzerhandbuch).



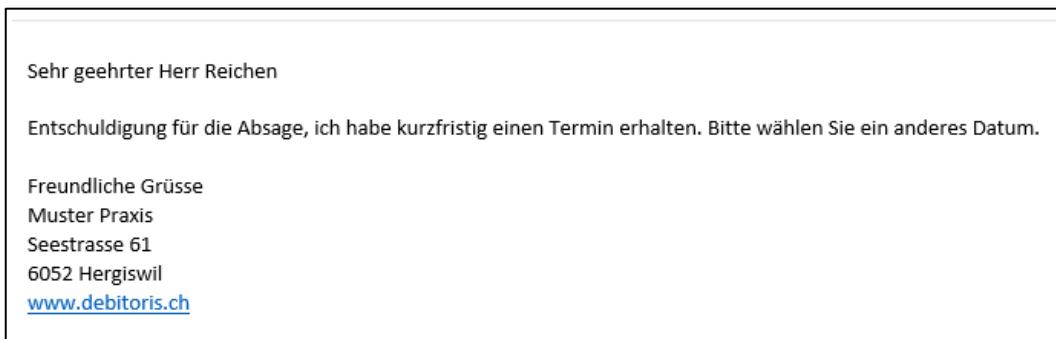
Falls die Funktion «Eingabe von mehreren Terminen ermöglichen» gewählt wurde, erhält der Therapeut die Möglichkeit, gleich sämtliche gewählten Termine abzulehnen



Wenn Sie auf «Ablehnen» klicken, erscheinen folgende Meldungen:

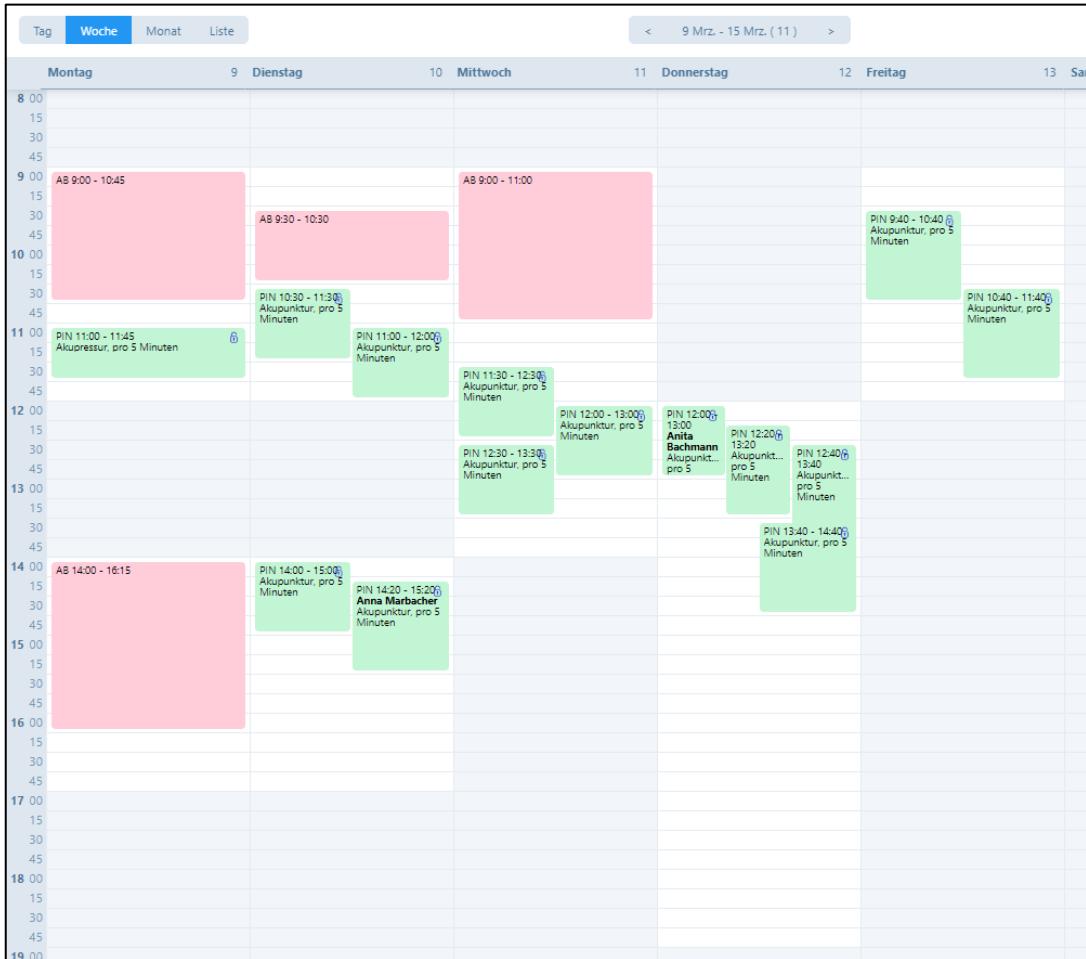


Der Patient erhält eine Mitteilung per E-Mail



8. Anzeige bei Verwendung der Felder «Dauer des Zeitfensters für den Online-Kalender» und «Freie Zeit zwischen den Behandlungen»

- In diesem Kapitel wird kurz auf die Auswirkung der unterschiedlichen Eingabefelder für den Online-Kalender im Artikelstamm eingegangen.
- Ausgangslage ist der untenstehende Kalender. Die weisse Fläche bedeutet die Arbeitszeit (gemäß Benutzerprofil), die rot markierten Felder sind «Abwesenheiten» und die grünen sind Patienten-Termine.



- Beispiel 1 / Standard (Zeitdauer Artikelverwaltung = 60 Min.): Anzahl paralleler Behandlungen = 0; Zeitfenster = 60 (normale Therapiezeit), freie Zeit zwischen Behandlungen = 0

<input type="checkbox"/> Artikel-Daten	<input checked="" type="checkbox"/> Online-Kalender
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Kalender	
Anzahl paralleler Behandlungen	
<input type="text" value="0"/>	
Dauer des Zeitfensters für den Online-Kalender in Minuten *	
<input type="text" value="60"/>	
Freie Zeit zwischen den Behandlungen in Minuten	
<input type="text" value="0"/>	
Bezeichnung für den Online-Kalender	
<input type="text" value="Akupunktur"/>	

Anzeige auf dem Online-Kalender:

Therapeut Kurt Kränzlin - Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesisc	Grund des Besuches Akupunktur - 60 min - 120.00 CHF			
Kurt Kränzlin Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesische Medizin TCM Muster Praxis Seestrasse 61 6052 Hergiswil kurt.kraenzlin@debitoris.ch	Montag 09.03.2020 Dienstag 10.03.2020 Mittwoch 11.03.2020 Donnerstag 12.03.2020 Freitag 13.03.2020 Samstag 14.03.2020			
	14:40 15:40	13:00	14:00 15:00 16:00 17:00 18:00	11:00

- Beispiel 2 / Wie Beispiel 1, jedoch mit Pause: Anzahl paralleler Behandlungen = 0; Zeitfenster = 60 (normale Therapiezeit), freie Zeit zwischen Behandlungen = 10 (Pause zwischen den Behandlungen)

Artikel-Daten	Online-Kalender	Infrastruktur/Zubehör
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Kalender		
Anzahl paralleler Behandlungen 0		
Dauer des Zeitfensters für den Online Kalender in Minuten * 60		
Freie Zeit zwischen den Behandlungen in Minuten 10		
Bezeichnung für den Online-Kalender Akupunktur		

Anzeige auf dem Online-Kalender:

Therapeut Kurt Kränzlin - Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesisc	Grund des Besuches Akupunktur - 60 min - 120.00 CHF		
Kurt Kränzlin Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesische Medizin TCM Muster Praxis Seestrasse 61 6052 Hergiswil kurt.kraenzlin@debitoris.ch	Montag 09.03.2020 Dienstag 10.03.2020 Mittwoch 11.03.2020 Donnerstag 12.03.2020 Freitag 13.03.2020 Samstag 14.03.2020		
	14:50 16:00	14:10 15:20 16:30 17:40	

- Beispiel 3 / Yoga-Gruppentherapie (Zeitdauer Artikelverwaltung = 90 Min.): Anzahl paralleler Behandlungen = 8; Zeitfenster = 90; Freie Zeit zwischen den Behandlungen = 0

Artikel-Daten	Online-Kalender
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Kalender	
Anzahl paralleler Behandlungen 8	
Dauer des Zeitfensters für den Online Kalender in Minuten * 90	
Freie Zeit zwischen den Behandlungen in Minuten 0	
Bezeichnung für den Online-Kalender Yoga-Therapie	

Anzeige auf dem Online-Kalender:

Therapeut	Grund des Besuches					
Kurt Kränzlin	Yoga-Therapie - 90 min - 108.00 CHF					
Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesische Medizin TCM Muster Praxis Seestrasse 61 6052 Hergiswil kurt.kraenzlin@debitoris.ch	Montag 09.03.2020	Dienstag 10.03.2020	Mittwoch 11.03.2020	Donnerstag 12.03.2020	Freitag 13.03.2020	Samstag 14.03.2020
		14:40		14:00	15:30	17:00

- Beispiel 4 / TCM (Zeitdauer Artikelverwaltung = 60 Min.): Anzahl paralleler Behandlungen = 0; Zeitfenster = 20; Freie Zeit zwischen den Behandlungen = 0

Artikel-Daten	Online-Kalender
<input checked="" type="checkbox"/> Online-Kalender	
Anzahl paralleler Behandlungen	0
Dauer des Zeitfensters für den Online Kalender in Minuten *	20
Freie Zeit zwischen den Behandlungen in Minuten	0
Bezeichnung für den Online-Kalender	Akupunktur

Anzeige auf dem Online-Kalender:

Therapeut	Grund des Besuches					
Kurt Kränzlin	Akupunktur - 60 min - 120.00 CHF					
Naturheilpraktiker/in mit eidgenössischem Diplom in Traditionelle Chinesische Medizin TCM Muster Praxis Seestrasse 61 6052 Hergiswil kurt.kraenzlin@debitoris.ch	Montag 09.03.2020	Dienstag 10.03.2020	Mittwoch 11.03.2020	Donnerstag 12.03.2020	Freitag 13.03.2020	Samstag 14.03.2020
	14:40	11:00	13:00	09:00		
	15:00	13:00	13:20	09:20		
	15:20		14:00		11:00	
	15:40		14:20			
	16:00		14:40			
			15:00			
			15:20			
			15:40			
			16:00			
			16:20			
			16:40			
			17:00			
			17:20			
			17:40			
			18:00			

Wir wünschen Ihnen viel Freude
mit dem Online-Kalender von PRAXSYS!